

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа Шторм»

Согласованно
Педагогическим советом № 1,
От 20.09.23г.



УТВЕРЖАЮ
директор МБУДО СШ «Шторм»
/В.В. Круглик/
Пр. № ... О, от 20.09.23

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивной школе «Шторм» (далее-Порядок) разработан в соответствии:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом № 127 от 30.04.2021г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта

1.2. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной данными Правилами, определяются Учреждением самостоятельно на основе действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Учреждение осуществляет перевод, отчисление и восстановление обучающихся по следующим дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности ;
- Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

1.4. Настоящий Порядок регламентирует и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод на следующий этап обучения осуществляется при условии выполнения обучающимися требований:

2.1.1. Общеразвивающие программы:

Перевод на следующий этап обучения осуществляется на основании освоения программы, что подтверждено протоколами промежуточной аттестации.

2.1.2. Программы спортивной подготовки:

Перевод на следующий этап обучения осуществляется на основании освоения программы, что подтверждено протоколами промежуточной аттестации (контрольно-переводные нормативы), выполнения разрядных требований, согласно утвержденного стандарта спортивной подготовки по виду спорта и этапу обучения.

2.3. Порядок проведения аттестации обучающихся МБУДО СШ «Шторм» регламентируется отдельным локальным актом Учреждения.

2.4. Перевод обучающихся на следующий год обучения рассматривается на Педагогическом Совете и утверждается приказом директора.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся на следующий этап подготовки условно.

2.6. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течении трех месяцев с момента ее образования. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7. Аттестация обучающегося, условно переведенного на следующий этап обучения проводится по заявлению родителей (законных представителей), или самого обучающегося если на момент подачи заявления ему исполнилось 14 лет.

2.8. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Учреждения. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося на следующий этап спортивной подготовки. При отрицательном результате аттестации обучающийся остается на начальном этапе подготовке.

3. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из учреждения оформляется приказом директора на следующих основаниях:

3.1.1. В связи с завершением обучения;

3.1.2. По письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей);

3.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) или Учреждения, в том числе ликвидации организации

3.1.4. В случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, достигшему возраста 15-ти лет, допустившего неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление обучающегося производится на основании приказа Директора Учреждения. В трехдневный срок после издания приказа по запросу, под личную роспись обучающимся (достигшим возраста 14-ти лет), родителям (законным представителям) или иному лицу на основании доверенности выдается «Справка об обучении/периоде обучения» (по запросу законного представителя).

3.1.5. В случае если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, согласно утвержденных стандартов спортивной подготовки и реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.1.6. По решению педагогического совета Учреждения, с учетом рекомендации тренера-преподавателя по следующим причинам:

-Систематический пропуск учебно-тренировочных занятий без уважительных причин (более 30% занятий в течение месяца)

-Невыполнение требований программы и не сдача контрольных нормативов

-По медицинским противопоказаниям, в связи с ухудшением состояния здоровья.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации:

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

Фамилия, имя, отчество (при наличии);

Дата рождения;

Секция обучения;

Наименовании принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из другой организации не допускается.

3.7. Документы предоставляются совершеннолетним, обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимаемую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающихся в указанную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течении пяти рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и спортивной секции.

4. Порядок и основание восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в учреждение при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из учреждения, а также приема для прохождения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление учащегося в учреждение, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с правилами приема обучающихся в учреждение.

4.3. Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи за должностей в установленный срок.

4.4. Восстановление лица осуществляется приказом директора учреждения на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать секцию, программу, по которой обучался, предоставить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

4.5. Порядок и условия восстановления в учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальными нормативными актом учреждения.