

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа Шторм»

Утверждаю



Директора МБУДО СШ «Шторм»

В.В. Круглик

Пр. 19-О, 20.09.2023 г.

Положение о пропуском режиме в муниципальном бюджетном  
учреждении дополнительного образования  
«Спортивная школа Шторм»

Пгт. Янтарный

2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий).

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение общественной безопасности в здании и на территории МБУДО СШ «Шторм» предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.

1.3. Положение устанавливает порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) посетителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в здание МБУДО СШ «Шторм» вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда транспортных средств на территорию спортивных стадионов принадлежащих МБУДО СШ «Шторм», а также правила пребывания и поведения в МБУДО СШ «Шторм».

1.4. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на посетителей МБУДО СШ «Шторм», обучающихся и их родителей (законных представителей), весь педагогический, тренерский и административный состав, технических работников, а также работников обслуживающих и арендующих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных договоров.

1.5. Ответственность за организацию и обеспечение пропускного режима в МБУДО СШ «Шторм» возлагаются на:

- директора МБУДО СШ «Шторм» (или лица его замещающего);

- дежурного (с 09.00- 21.00) ежедневно.

1.6. Сотрудники МБУДО СШ «Шторм», обучающиеся и их родители (законные представители) должны ознакомиться с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МБУДО СШ «Шторм» с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания МБУДО СШ «Шторм» и на официальном сайте Учреждения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

2.1. Пропуск лиц на территорию и в здание МБУДО СШ «Шторм» осуществляют дежурные (в соответствии с графиком работы).

2.2. Контрольно-пропускной пункт оснащается пакетом всех документов по организации пропускного и внутриобъектового режима. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, тренеров преподавателей, работников и посетителей осуществляется только через пост охраны, установленный у центрального входа в здание МБУДО СШ «Шторм» и оборудуется кнопкой тревожной сигнализации, пожарной сигнализации, телефонной связью, системой видеонаблюдения, управления (СКУД).

2.3. Входные двери. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри запорами. Запасные выходы открываются со щеколд по разрешению директора, а в их отсутствие – с разрешения

дежурного. На период открытия запасного выхода, контроль за выходом осуществляет лицо, его открывшее. Ключи от дверей запасных выходов находятся на вахте дежурного.

2.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию МБУДО СШ «Шторм» дежурные действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением директора МБУДО СШ «Шторм».

2.5. Лицо, ответственное за пропускной режим, ведет журнал регистрации посетителей (Приложение I).

2.6. Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года и ведется до его окончания. Журнал должен быть прошит, страницы пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

### **3. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ МБУДО СШ «ШТОРМ» И ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

3.1. Прием детей на тренировочные занятия осуществляется дежурным и тренером преподавателем согласно журналам учета групповых занятий без предъявления документов.

3.2. Тренеры- преподаватели, специалисты и технический персонал пропускаются на территорию МБУДО СШ «Шторм» согласно штатному расписания. Без записи в журнале регистрации посетителей.

3.3. В нерабочее время и выходные дни допускаются в МБУДО СШ «Шторм» директор, его заместитель и дежурный, в случаях, требующих выполнения их должностных обязанностей. Тренерам преподавателям, которым по роду работы необходимо быть в МБУДО СШ «Шторм» в нерабочее время, выходные дни, допускаются только с разрешения руководителя. Нахождение посетителей на территории МБУДО СШ «Шторм» после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения администрации запрещается.

3.4. Посетители пропускаются в МБУДО СШ «Шторм» на основании документа, удостоверяющего личность. К ним относятся лица, не являющиеся обучающимися и сотрудниками учреждения, родители (законные представители) обучающихся, работники подрядных организаций, работники вышестоящих организаций, участники открытых мероприятий учреждения и др.

3.5. Пропуск родителей (законных представителей) на родительские собрания осуществляются только в сопровождении тренера – преподавателя и в соответствии со списочным составом групп.

3.6. Тренера – преподаватели, члены администрации учреждения обязаны заранее предупредить директора, дежурного о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.7. Вход посетителей на соревнования, открытые мероприятия МБУДО СШ «Шторм» осуществляется по спискам, составленным тренерами – преподавателями или работниками, ответственными за открытое мероприятие, без регистрации в журнале регистрации посетителей в сопровождении тренеров – преподавателей, дежурных.

3.8. Посетители, не отмеченные в списках допускаются в МБУДО СШ «Шторм» только на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией в журнале регистрации посетителей.

3.9. Родители (законные представители) ждут своих детей за пределами здания МБУДО СШ «Шторм» В отдельных случаях встречающие могут находиться в здании МБУДО СШ «Шторм» в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора.

3.10. При выполнении в Учреждении строительных и ремонтных работ вход работников в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с руководителем Учреждения, без записи в журнале учета регистрации посетителей. Иные лица, не отмеченные в списках допускаются в Учреждение только с разрешения директора, с дополнительным согласованием с подрядной организацией. Производство работ осуществляется под контролем завхоза, назначенного приказом директора.

3.11. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении дежурного или предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.12. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБУДО СШ «Шторм» по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Учреждения и записью в журнале регистрации посетителей.

3.13. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание Учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ МЧС. Об их приходе дежурный немедленно докладывает директору.

3.14. Допуск в МБУДО СШ «Шторм» представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора МБУДО СШ «Шторм».

3.15. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание МБУДО СШ «Шторм» (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

3.16. Материальные ценности выносятся из здания МБУДО СШ «Шторм» на основании служебной записки, подписанной завхозом и заверенной директором.

3.17. При нарушении пропускного режима в зданиях МБУДО СШ «Шторм» лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора спортивной школы и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной кнопки с целью вызова сотрудников полиции.

3.18. Обход и осмотр помещений МБУДО СШ «Шторм» осуществляет дежурный в соответствии с установленным графиком работы. Лица, ответственные за пропускной режим, периодически осуществляют осмотр помещений, обход территории учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересменки и после окончания тренировочных занятий, а при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

3.19. По окончании работы учреждения сторож осуществляет его обход по маршруту: коридор, холл, раздевалки, душевые (обращается внимание на окна, туалеты), спортивные залы, тренажерный зал, запасные выходы, далее обход здания снаружи: обход здания МБУДО СШ «Шторм» (обращается внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения, отсутствия протечек воды в туалетах, а также отсутствия подозрительных предметов, запасных выходов), обход подсобных помещений. Убеждается в отсутствии людей в здании. В нерабочее время обход здания осуществляется каждые два часа.

3.20. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям необходимо вызывать полицию и действовать согласно служебной записке.

3.21. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники МБУДО СШ «Шторм», обучающиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурных, администрации МБУДО СШ «Шторм», действия которых осуществляются в соответствии с настоящим Положением и инструкцией.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТА**

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию спортивных стадионов, осуществляется с разрешения директора или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. Список автотранспорта, которому разрешается въезд на территорию спортивных стадионов, утверждается директором МБУДО СШ «Шторм».

4.2. Въезд на территорию спортивных стадионов, здания МБУДО СШ «Шторм» мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего материальные ценности и др. на основании заключенных договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

4.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МБУДО СШ «Шторм» пропускаются беспрепятственно.

4.3. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия дежурный немедленно докладывает директору, заместителю директора.

4.5. Стоянка автомобилей, доставивших материальные ценности осуществляется у запасных входов с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения. Пропуск автотранспорта на территорию МБУДО СШ «Шторм» осуществляется после отметки в журнале регистрации прибывающего автотранспорта (дата, марка, номер автомобиля, фамилия водителя, цель въезда, время въезда и выезда) дежурным.

5.6. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию МБУДО СШ «Шторм» без согласования лица, ответственного за пропускной режим, информирует директора МБУДО СШ «Шторм». И по его указанию при необходимости дежурную часть ОМВД.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования настоящего положения в здании МБУДО СШ «Шторм» и на ее территории.

5.2. Дежурному запрещается покидать пост без разрешения администрации учреждения, допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил, разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны, на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

5.3. Должностные лица допустившие нарушение (несоблюдение) контроль- пропускного режима, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, а также к ответственности иного вида (административной, уголовной, гражданской).