

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа Шторм»
238580, Калининградская область, пгт. Янтарный, ул. Советская, 70 «а»,
ИНН 3912005731, КПП 391201001, ОГРН 1023902054109, ОКПО 44184685

Согласованно Общим собранием работников От <u>19 марта 2024г.</u> Протокол № <u>2</u>	Утверждаю И.о. директора МБУДО СШ «Шторм» <u>В.В.Круглик</u> пр. № <u>1852</u> от <u>18.03.24</u>
--	--

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ

**О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В**

МБУДО СШ «ШТОРМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО СШ «Шторм» (далее – Учреждение) и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику Учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника Учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления,
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1.2. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее- Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к

совершенно коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом руководство организации.

2. Порядок уведомления руководства учреждения

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в Учреждение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее — Уведомление), Приложение 1.

3. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

3.1. В Уведомлении Приложение 1 указывается:

- Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- Все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- Дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- Дополнительные документы имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Должностное лицо учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее — Журнал-Приложение 2) который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

докладывается руководству, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. В течении трёх рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

4.5. Руководство учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

4.6. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения учредителю, органы прокуратуры или другие государственные органы.

4.7. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в личных делах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку уведомления о
фактах обращения в целях склонения
работников к совершению
коррупционных правонарушений

Ф.И.О., должность уполномоченного лица

От _____
Ф.И.О., должность работника

место жительства, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений дата, место, время, другие условия.

Сообщаю:

2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц

3. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку уведомления о
фактах обращения в целях склонения
работников к совершению
коррупционных правонарушений

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа Шторм»
238580, Калининградская область, пгт. Янтарный, ул. Советская, 70 «а»,
ИНН3912005731, КПП 391201001, ОГРН 1023902054109, ОКПО 44184685

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В
МБУДО СШ «ШТОРМ»

Начат _____ 20 г.

Окончен _____ 20 г.

