

Приложение № 1 к Положению о порядке передачи подарков, полученных работниками
№ от «21» сентября 20 24 г. № 185-0

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением
должностных обязанностей

кому _____

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « » _____ 20 г.

Извещаю о получении _____ подарка(ов) на _____
(дата получения)

_____ (наименование мероприятия, место и дата проведения протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (в рублях) <1>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений о получении подарков _____
" " _____ 20__ г.

<1> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.